**جلسه سرپرستاران 29 شهريور ماه 1401**

**باسلام و روز بخير و با تشكر و قدرداني از زحمات تك تك شما عزيزان**

**مسئله مهمي كه يك ماه درگير آن هستيم بخشهايي است كه نيروي اتباع دارند و مي توان گفت كه واقعا نيروهاي خوبي هستند و بسيار دلسوزانه كار مي كنند و از نظر رفتاري نيز بسيار مورد تائيد هستند ولي متاسفانه با توجه به شرايط جامعه ما و فشارهايي كه از طريق بيمه بابت جريمه كردن كارگاه ها كردند ناچاراً اعلام كرديم كه سريعتر مجوزهاي خود را بگيرن و اين قول هم از دفتر پرستاري داده خواهد شد كه در اسرع وقت بعد ازگرفتن مجوز مجدداً در جذب دوباره اين دوستان اقدام خواهم نمود. در غير اينصورت از ادامه همكاري با آنها معذوريم.**

**اين فرصت فقط تا آخر مهرماه به تمامي پرسنل اتباع داده شده است كه مداركشان را آماده كنند و به كارگزيني آقاي اميري تحويل بدهند.**

**در مورد سيستم سامانه آموزش آنلايني كه بصورت لينك در اختيار پرسنل قرار داده شده است، آموزش ها داده شد و آزمون حتما به صورت تست وب مي باشد و حتي در ساعات غيراداري هم مي توانند در اين سامانه شركت كنند و از لحاظ زماني مشكلي نداريم و در غير اينصورت اگر در اين آزمون ها شركت نكنند ناگزير به كسر از پركيس خواهيم بود.**

**در دو هفته اخير هم كليه آموزش هاي مربوط به كنترل عفونت به همكاران كمك بهيار داده شده حتي ويس هاي آموزش در گروه سرپرستاري قرار داده شده و طرح سوالات انجام شد و زمان اعلام آزمون متعاقباً اعلام خواهد شد.**

**كشت هاي انجام شده در بخش كه در ابتدا جواب خوبي نداشت و شستشوها مجدداً انجام شد كه نتيجه جواب هاي بعدي رضايت بخش بود و بيشترين منشاء آن عامل انساني بود و اهميت شست و شوي دست بسيار در اين مورد كمك كننده خواهد بود و بايد در اين مورد تاكيد و نظارت بيشتري در بخش هاي درماني داشته باشيم. روش صحيح شست و شوي دست پرسنل را حتماً چك و در صورت نياز به آموزش مجدد حتما اطلاع رساني يا درون بخشي توسط خود سرپرستاران محترم آموزش مجدد داده شود.**

**امتحانات كمك بهياري بعد از تعطيلات انجام مي شود.**

**در مورد اقدام اصلاحي ها سرپرستاران خوب عمل كردند.**

**مسئله ديگر در مورد زدن ماسك كه البته همه خسته شديم ولي چون نزديك به فصل سرما است و هنوز مجوز دريافت واكسن آنفولانزا را نداريم، لذا خواهشمندم ادامه استفاده از ماسك را در بخشهاي درماني ادامه دهيد يا حداقل پرسنلي كه كوچكترين علائمي دارند حتما مجاز به استفاده از ماسك باشند. تدابير لازم در بخش با نظارت سرپرستار جهت رعايت فاصله گذاري و تجمع پرسنل در يك جا براي صبحانه يا رست حتما انجام شود.**

**لطفا سرپرستاران محترم نسبت به وضعيت ظاهري و فرمت لباس و ظاهر آراسته پرسنل توجه كنند و حتما تذكرات لازم داده شود، حتما خود سرپرستار نسبت به اين موارد حساس باشد و حتما تذكر بدهند. استفاده از صندل در بخشها، فرم لباس كوتاه خانمها، اصلاح صورت پرسنل آقا بصورت معقول، اصلاح موي سر و اين موارد حتما چك شود. لباس پرسنل چروك نباشد، پرسنل نظافت روزانه را رعايت نمايند و لباسهاي پرسنل بوي عرق ندهد و توجه به اين مسئله بايد از طرف سرپرستار باشد.**

**ورود و خروج پرسنل در ساعات غيرمعمول بايد حتما رعايت شود و اگر پرسنلي روز شيفت خودشان نباشند حتما بايد از نگهباني و سوپروايزر اجازه ورود گرفته شود.**

**پرسنلي كه مي خواهد پاس خروج داشته باشند حتما بايد با برگه خروج و مهر سوپروايزر باشد.**

**در هفته بعد به علت تعطيلات مداوم رو به خلوتي بخشها مي رويم اگر هر بخش برنامه خاصي جهت تعميرات يا كار خاصي دارند برنامه بسته شدن آن بخش را جهت انجام كارهاي خاص در اولويت قرار دهيم.**

**لطفا در مورد آف پرسنل حواستان باشد كه براساس برنامه باشد وبدون هماهنگي قبلي درخواست آف نكنند.**

**در مورد آف افراد كليدي هم بايد سرپرستار بخش به سوپروايزر وقت اطلاع رساني نمايند كه بتوانيم چينش مناسبي داشته باشيم.**

**تعطيل شدن بخشها به معني تعطيل شدن بيمارستان نيست و هر پرسنلي كه به بخش ديگر مي رود حتما بايد مانند بخش خود در بخش مذكور كار نمايند و حتما مهر و وسايل مورد نياز با خود داشته باشند.**

**لطفا همكاران پرستار بخش ويژه نسبت به برخي داروها كه فقط در بخش ويژه استفاده مي شود قبل از انتقال بيمار در كاردكس تعيين تكليف نمايند و در مورد داروهايي كه Hold مي شود حتما قبل از انتقال بيمار مجددا ادامه يا قطع دارو تعيين تكليف شود يا مواردي كه دارو ناخوانا است آنرا اصلاح نمائيد.**

**لطفا همكاران محترم تمام سعي خود را انجام دهيد كه نسبت به برخوردهاي پرسنلي كه ممكن است در ساعت غيرحضور سرپرستار پيش بيايد اولا شنونده خوبي باشيم و سپس حتما پيگيري لازم را در مورد نكات و مشكلات عنوان شده داشته باشيم و سعي كنيد كه با رفتار مناسب و آموزش صحيح يك تعامل درست بين پرسنل بخشها برقرا شود.**

**در قسمت داروخانه بسياري از موارد و وسايل مصرفي مخصوصا سرم ها به حالت نزديك به بحران هستيم لطفا دقت بيشتري در اين زمينه انجام شود و نظارت بيشتري داشته باشيد و در صورتيكه مي توان پيشنهاد قطع سرم در بعضي بيماران كه مي توانند از راه P.O استفاده كنند به پزشك معالج داده شود تا بتوانيم از بحران دارويي عبور كنيم.**

**در بعضي موارد مانند پرينه واش بيماران ديگر از سرم N/S تزريقي نياز نيست استفاده شود و مي توانند از آب و شامپو بچه استفاده كنند و يا از پدهاي شستشو استفاده نمايند، طبق اعلام داروخانه تا اطلاع ثانوي جهت انتقال بيمار به بخش دياليز، سرم به بخش دياليز داده نشود.**

**فرم هاي تلفيق دارو تغيير كرده است.**

1. **مصرف آنتي بيوتيك هايي كه در سه ماه اخير استفاده كرده است بايد نوشته شود.**
2. **در صورت تزريق واكسن كرونا بايد درج شود.**
3. **در صورت داشتن كموتراپي اگر انجام شده درج شود.**
4. **عوارض جانبي داروها بايد نوشته شود چرا كه بعضي از علائم اعلام شده جزء عارضه نمي باشد و بايد سوال شود. مثال: بيمار اعلام مي كند به قرص مترونيدازول حساسيت دارد و علائم آنرا تهوع اعلام مي كند در صورتيكه اين عارضه نيست.**
5. **حساسيت فقط راش هاي پوستي- تنگي نفس مي شود.**

**تلفيق اوليه پذيرش**

1. **آنچه در منزل مصرف مي كند در برگه تلفيق (ابتدا) نوشته و سپس زير آن خط كشيده شود و سپس آنچه پزشك در بيمارستان دستور داده نوشته مي شود. در مورد اين تلفيق بايد توسط پزشك رويت شود و تعيين تكليف كنند كه كدام دارو بايد قطع يا ادامه داشته باشند.**
2. **حتما در پركردن دارو دقت نماييد كه دارو به صورت لاتين نوشته شود و دارو ژنريك نوشته شود.**
3. **اگر دارويي توسط پزشك رويت نشده باشد حتما بايد جهت ادامه يا قطع دارو با پزشك معالج تماس گرفته شود.**

**تلفيق خروج (روز ترخيص)**

**آنچه در 24 ساعت آخر حضور بيمار در بخش به وي داده شده و آنچه كه در منزل استفاده شده است و آنچه الان نسخه شده جهت مصرف منزل بايد نوشته شود.**

**تداخلات ماژور دارويي توسط خانم دكتـر داروخانه طي صحبت بصورت تلفني يا حضوري با پزشك معالج در مورد قطع يا ادامه مصرف دارو اعـلام مي گردد.**

**ارجاع داروها**

**اول نسخه درخواست داروها زده شود و بعد از پاسخ دهي داروخانه، سپس داروهاي ارجاعي زده شود. بعنوان مثال اگر 4 دارو مروپنم براي ارجاع داشته باشيم ابتدا نسخه دارويي بيماراني كه مروپنم مصرف مي كنند به سيستم زده شود و بعد از پاسخ دهي داروخانه اقدام به ارجاع آن تعداد داروي مروپنم شود.**

**در مورد سوالات دارويي لطفا Spel داروها بعلت شلوغي داروخانه جهت جمع آوري داروهاي نسخه شده از همكاران پرستاري باسابقه سوال شود، ازتماس با داروخانه جهت اينگونه سوالات امتناع گردد.**

**IVIG بيشترين اولويت بيمارستان براي اطفال و نوزادان است و براي بزرگسالان حتما از بيرون تهيه شود. لطفا طبق اطلاعيه داده شده توسط داروخانه به بخشها كپي عكس پيوست كه قبلا به بخشها ارسال شده به همراه داده شود تا جهت تهيه IVIG دقت نمايند.**

**طبق گزارشي كه بصورت كتبي از طرف داروخانه داده شد و ضميمه اين برگه ها مي باشد بهتر است پنتازول ها با داروهاي ديگر بصورت همزمان از يك لاين داده نشود، پيشنهاد مي گردد داروي پنتازول تزريقي آخرين داروي تزريق شده در آن ساعت باشد.**

**در مورد تزريق ونكومايسين ها بايد با سرعت كمتري داده شود و طبق پروتكل داده شده رعايت گردد كه برگه ضميمه مي باشد.**

**بعلت زنجيره پروتئيني طولاني آمپول پروپوفل بايد دقت نماييم قبل از بيهوشي حتما از بيمار در خصوص حساسيت تخم مرغ و سويا سوال شود و چنانچه بيمار به اين دو مورد حساسيت داشته باشد به اطلاع پزشك بيهوشي رسانده شود.**

**بيشترين خطاها در قسمت داروهاست.**

**كه اين اشتباهات مي تواند ناشي از ناخوانا بودن خط و خط خطي بودن كاردكس ايجاد شود، حتي در خصوص نسخه هاي الكترونيكي كه در قسمتهاي مختلف كشور كه در حال انجام است بارها از وزارت خانه خطاهاي ناشي از ثبت نسخه الكترونيك**

**و يا پرداخت دارو در داروخانه بصورت تذكر و يادآور ارسال گرديده، بنابراين اگر براي بيمار نسخه خاصي نوشته مي شود حتما خود پرستار با بيمار در مورد چگونگي مصرف دارو صحبت كند.**

**براي مثال: بيماري داشتيم كه با نسخه وارفارين از بيمارستان ترخيص گرديد متاسفانه داروخانه اي كه نسخه را تهيه نموده دستور پزشك را به اشتباه خوانده و بيمار روزانه 8 عدد وارفارين مصرف نموده كه با خونريزي به بيمارستان مراجعه نموده و بستري مجدد گرديد.**

**در مورد مصرف داروهاي خاص حتما در آموزش حين ترخيص به بيمار توضيحات كافي داده شود.**

**برگه آموزش را بايد به درستي خوانا و واضح پركنند و بالاي سر بيمار پر شود و حتما توسط خود پرستار با همراه بيمار يا خود بيمار صحبت شده، سپس از فرد آموزش گيرنده حتما نام و نام خانوادگي و اثر انگشت گرفته شود.**

**شناسنامه دريپ ها بايد حتما به روز باشد. تعداد قطرات سرم بايد مشخص نوشته شود.**

**عدم انطباق ها بايد توسط سرپرستارها نوشته شود، به دفتر پرستاري ارسال گردد.**

**خطا و عدم انطباق در بعضي موارد با هم مي باشد.**

**پرسنل هاي جديد بايد از كليه دستورالعمل ها مطلع باشند.**

**لطفا در صورت ويس هايي كه در گروه گذاشته مي شود يا اجراي دستور العملي كه در گروهاي خود مي گذاريد توضيحي در مورد آن ويس يا دستورالعمل حتما از طرف سرپرستار داده شود كه ارجح بودن اجراي آن براي پرسنل مشخص شود و حتما چك كنيد و سپس در گروه هاي بخشهاي خود ارسال نمائيد.**

**برچسب هاي پرخطر:**

**لطفا از برچسب خودش استفاده شود و از بكاربردن استيكرهاي حساسيت بيمار(قرمز) در روي برچسب سرم خودداري نمايند.**

**اتيكت هاي دارويي هشدار بالا (رنگ قرمز) بايد توسط داروخانه به ويال زده شود ولي چنانچه شما در بخش نياز داشتيد مي توانيد از داروخانه تهيه نماييد.**

**اينچارج ها و سرپرستارها نسبت به راند داخلي بخش دقت بيشتري داشته باشند.**

**با تشكر**