**لیست خط مشی ها، دستورالعمل ها و روشهای اجرایی**

**بر اساس استانداردهای اعتباربخشی ویرایش چهارم (1398) – دفتر بهبود كيفيت بيمارستان مهر**

**لیست دستورالعمل ها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **محور** | **شماره سنجه** | **عنوان دستورالعمل** | **دامنه كاربرد** |
| رهبری و مدیریت کیفیت | الف 1-6-5 | [دستورالعمل نحوه گزارش وقایع ناخواسته](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20نحوه%20گزارش%20وقایع%20ناخواسته/NM-IN-345.pdf) | كليه كاركنان |
| الف- 1 - 7 -6 | [دستورالعمل بیمارستان در معاینه بیماران غیرهم جنس](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرايي%20نحوه%20نظارت%20بر%20رعایت%20حقوق%20گیرندگان%20خدمت%20و%20رعایت%20اصول%20اخلاق%20حرفه%20ای/MG-PC-741.01.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| مدیریت خطر حوادث و بلایا | الف- 2 - 2 -4 | [دستورالعمل استفاده از آسانسورها در زمان حریق و یا تخلیه اضطراری تدوین و اطلاع رسانی شود.](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20تخلیه%20بیمارستان%20در%20زمان%20حادثه/FR-IN-104.pdf) | كليه كاركنان |
| الف- 2 - 2 -5 | [دستورالعمل انبارش ایمن با حداقلهای مورد انتظار](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20انبارش%20ایمن/ML-IN-90.pdf) | مديريت مالي – مديريت داخلي – تاسيسات - انبار |
| الف- 2 - 4 -5 | [دستورالعمل " فعالسازی برنامه پاسخ در زمان بروز حوادث "](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20%20فعالسازی%20برنامه%20پاسخ%20در%20زمان%20بروز%20حوادث/QI-IN-105.pdf) | كليه كاركنان |
| الف- 2 - 4 -6 | [دستورالعمل "تخلیه بیمارستان در زمان حادثه](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20تخلیه%20بیمارستان%20در%20زمان%20حادثه/FR-IN-104.pdf) | كليه كاركنان |
| مدیریت منابع انسانی و سلامت حرفه ای | الف- 3 - 2 -3 | دستورالعمل انتقال دانش و تجربه راهبر )استاد( و رهجو )شاگرد( | كليه كاركنان |
| الف- 3 - 2 -3 | دستورالعمل انتخاب، انتصاب، ارتقا و تنزل جایگاه مدیریتی در بیمارستان | كليه كاركنان |
| الف- 3 - 3 -1 | [دستورالعمل ممنوعیت استفاده غیر متعارف از تلفن همراه در حین انجام وظیفه در موسسات پزشکی و تشخیص درمانی](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/ممنوعيت%20استفاده%20از%20تلفن%20همراه/دستورالعمل%201%20مشتري%20مداري.pdf) | كليه كاركنان |
| الف- 3 - 3 -2 | دستورالعمل ارزشیابی کارکنان در بیمارستان | كليه كاركنان |
| فناوری و مدیریت اطلاعات سلامت | الف**-** 5 **-** 5 **-**6 | [دستورات تلفنی](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرايي%20دستور%20تلفني/MG-PP-655.25.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| الف**-** 5 **-** 5 **-**6 | [دستورالعمل مرتبط با استفاده از نمادها و اختصارات در مستند سازی پرونده](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20استفاده%20از%20حروف%20اختصاری%20مجاز%20و%20کاربرد%20آن%20ها%20در%20مستندات،%20به%20ویژه%20در%20پرونده%20بیمار/MI-IN-145.145.pdf) | كليه كاركنان باليني و اسناد پزشكي |
| بهداشت محیط | الف**-** 6 **-** 1 **-**1 | [دستورالعمل نظافت، شستشو و گندزدایی و لکه زدایی بخشها/ واحدهای مختلف بیمارستان](../دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20نظافت،%20شستشو%20و%20گندزدایی%20و%20لکه%20زدایی%20بخشها%20واحدهای%20مختلف%20بیمارستان/EH-IN-126.pdf) | پرسنل خدمات و كمك بهيار و سرپرستار |
| الف**-** 6 **-** 2 **-**4 | [دستورالعمل سالم سازی سبزیجات آماده](../دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20سالم%20سازی%20سبزیجات%20آماده/EH-IN-137.pdf) | پرسنل آشپزخانه |
| الف**-** 6 **-** 2 **-**5 | [دستورالعمل " نحوه حفظ زنجیره سرد و گرم با رعایت اصول بهداشتی در مراحل توزیع و سرو غذا"](../دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20%20نحوه%20حفظ%20زنجیره%20سرد%20و%20گرم%20با%20رعایت%20اصول%20بهداشتی%20در%20مراحل%20توزیع%20و%20سرو%20غذا/EH-IN-121.121.pdf) | تغذيه و بهداشت |
| الف**-** 6 **-** 5 **-**4 | [دستورالعمل شستشوی انواع البسه](../دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20شستشوی%20انواع%20البسه/EH-IN-136.pdf) | لندري |
| الف**-** 6 **-** 6 **-**2 | [دستورالعملهای پیشگیری و مقابله با اتفاقات و سوانح پرتویی](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20نظافت،%20شستشو%20و%20گندزدایی%20و%20لکه%20زدایی%20بخشها%20واحدهای%20مختلف%20بیمارستان/EH-IN-126.pdf) | كاركنان پزشكي هسته اي كميته بحران |
| مدیریت تجهیزات پزشکی | الف**-** 7 **-** 1 **-**2 | [دستورالعمل استفاده از کپسولهای گازهای طبی](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20استفاده%20از%20کپسولهای%20گازهای%20طبی/OH-IN-062-02.pdf) | كليه كاركنان |
| مراقبتهای عمومی بالینی | ب-1-1-1 | [استفاده از دستبند شناسایی در بیماران با اختلالات روانی یا شرایط خاص بالینی)منجمله سوختگی و شکستگی موضعی اندامهای فوقانی (.](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/استفاده%20از%20دستبند%20شناسایی%20در%20بیماران%20با%20اختلالات%20روانی%20یا%20شرایط%20خاص%20بالینی)منجمله%20سوختگی%20و%20شکستگی%20موضعی%20اندامهای%20فوقانی/NM-IN-349.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ب-1-3-3 | دستورالعملهای آمادگی بیماران قبل از مداخلات تهاجمی، مراقبت و پایش مستمر حین و پس از آن | كليه كاركنان باليني |
| ب-1-3-5 | [دستورالعمل رعایت الزامات ایمنی بیمار در مراحل انجام اقدامات تهاجمی خارج از اتاق عمل](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20رعایت%20الزامات%20ایمنی%20بیمار%20در%20مراحل%20انجام%20اقدامات%20تهاجمی%20خارج%20از%20اتاق%20عمل/NM-IN-346.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ب-1-10-2 | [دستورالعملهای خود مراقبتی](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعملهای%20خود%20مراقبتی%20برای%20بیماریهای%20شایع/NM-IN-108.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ب-1-12-4 | [دستورالعمل نحوه برقراری ارتباط برای اطلاع رسانی نتایج معوق پاراکلینیك](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20نحوه%20برقراری%20ارتباط%20برای%20اطلاع%20رسانی%20نتایج%20معوق%20پاراکلینیك/NM-IN-118.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| مراقبتهای حاد و اورژانس | ب-2-1-2 | [انتقال بیماران حاد از اورژانس و سایر بخشها به بخشهای ویژه به صورت ایمن](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20نحوه%20جابجایی%20درون%20بخشی%20و%20بین%20بخشی%20بیماران/NM-IN-109.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ب-2-6-5 | [دستورالعمل اطمینان از آمادگیهای قبل و مراقبت و پایش مستمر بیمار پس از آنژیوگرافی و آنژیو پلاستی](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعملهای%20آمادگی%20بیماران%20قبل%20از%20مداخلات%20تهاجمی،%20مراقبت%20و%20پایش%20مستمر%20حین%20و%20پس%20از%20آن/آنژيو%20گرافي%20و%20آنژيوپلاستي/NM-IN-113.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| مراقبتهای جراحی و بیهوشی | ب-3-1-1 | [پذيرش اتاق عمل](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20نحوه%20پذیرش%20بیماران%20در%20اتاق%20عمل/NM-IN-120.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| پیشگیری و کنترل عفونت | ب-5-6-1 | [پروتکل تجویز آنتی بیوتیك پروفیلاکسی قبل از اعمال جراحی](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرایی%20پیشگیری%20و%20کنترل%20عفونتهای%20بیمارستانی/IC-PC-069.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| مدیریت دارویی | ب-6-3-3 | [دستورالعمل داروهای خودبخود متوقف شونده](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20داروهاي%20خودبه%20خود%20متوقف%20شوند/ليست%20داروهاي%20خودبخود%20متوقف%20شونده.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| تصویربرداری | ب-7-1-1 | [آمادگی برای پیشگیری و مقابله با سوانح پرتوی محیط کار](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعملهای%20پیشگیری%20و%20مقابله%20با%20اتفاقات%20و%20سوانح%20پرتویی/OH-IN-170..pdf) | كاركنان پزشكي هسته اي كميته بحران |
| ب-7-1-2 | [دستورالعمل “نحوه استفاده ایمن از مواد حاجب “](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20) | تصويربرداري |
| خدمات سرپایی | ب**-** 10 **-** 3 **-**2 | [دستورالعملهای نحوه برقراری ارتباط موثر و به موقع برای اطلاع رسانی نتایج بحرانی پاراکلینیك](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرایی%20مقادیر%20بحرانی%20پاراکلینیك/PS-PP-480.03.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| حمایت از گیرنده خدمت | ج -1-1-2 | [دستورالعمل روشهای اطلاع رسانی اخبار ناگوار در زمینه بیماری یا فوت بیماران](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20اطلاع%20رساني%20اخبار%20ناگوار/NM-IN-...pdf) | كليه كاركنان باليني |
| مراقبتهای عمومی بالینی | ب-1-1-1 | [دستورالعمل کدبندی رنگی دستبندهاي شناسايي بيماران](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20کدبندی%20رنگی%20دستبندهاي%20شناسايي%20بيماران/NM-IN-348.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| حمایت از گیرنده خدمت | ج -1-1-2 | [آيين نامه رفتاري و بيمار محوري](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/آيين%20نامه%20رفتاري%20و%20بيمار%20محوري/آيين%20نامه%20رفتاري%20كاركنان%20بيمارستان%20مهر.pdf) | كليه كاركنان |
| حمایت از گیرنده خدمت | ج -1-1-2 | [دستورالعمل محدوده و ضوابط محتوا و زمان فعالیت بلندگو يا پیجر](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20محدوده%20و%20ضوابط%20محتوا%20و%20زمان%20فعالیت%20بلندگو%20يا%20پیجر/NM-IN-.pdf) | پذيرش – سمعي بصري-مديريت |
| مراقبتهای جراحی و بیهوشی | ب-3-1-1 | [دستورالعمل نحوه نگهداری و انتقال نمونه های پاتولوژی از اتاق عمل به آزمایشگاه](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20نحوه%20نگهداری%20و%20انتقال%20نمونه%20های%20پاتولوژی%20از%20اتاق%20عمل%20به%20آزمایشگاه/NM-IN-122.pdf) | اتاق عمل - آزمايشگاه |
| مراقبتهای جراحی و بیهوشی | ب-3-1-1 | [دستورالعمل نظافت و گندزدايي اتاق عمل](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/دستورالعمل%20ها/دستورالعمل%20نظافت%20و%20گندزدايي%20اتاق%20عمل/NM-IN-121.pdf) | اتاق عمل –خدمات - بهداشت |

**لیست خط مشی ها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| محور | شماره سنجه | عنوان خط مشی | دامنه كاربرد |
| رهبری و مدیریت کیفیت | الف-1-6-8 | [خط مشی و روش "مدیریت پیشگیرانه خطر برای اجتناب از رخداد وقایع ناخواسته ناشی از ارائه خدمات/ مراقبت سلامت"](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/خط%20مشي%20و%20روش%20ها/خط%20مشی%20و%20روش%20مدیریت%20پیشگیرانه%20خطر%20%20برای%20اجتناب%20از%20رخداد%20وقایع%20ناخواسته%20ناشی%20از%20ارائه%20خدمات%20مراقبت%20سلامت/PS-PP-001.01.pdf) | كليه كاركنان |
| مدیریت خطر حوادث و بلایا | الف-2-5-1 | [خط مشی و روش " تداوم ارائه خدمات درمانی حیاتی بیمارستان در شرایط بحران"](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/خط%20مشي%20و%20روش%20ها/خط%20مشی%20و%20روش%20%20تداوم%20ارائه%20خدمات%20درمانی%20حیاتی%20بیمارستان%20در%20شرایط%20بحران/OH-PP-094.94.pdf) | كليه كاركنان |
| فناوری و مدیریت اطلاعات سلامت | الف-5-5-7 | [خط مشی و روش " کنترل و صیانت از پروندههای بالینی در نقل و انتقال بین بخشها/ واحدها](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/خط%20مشي%20و%20روش%20ها/خط%20مشی%20و%20روش%20%20کنترل%20و%20صیانت%20از%20پروندههای%20بالینی%20در%20نقل%20و%20انتقال%20بین%20بخشها%20واحدها/MI-PP-144.144.pdf) | كليه كاركنان باليني  اسناد پزشكي |
| مراقبتهای عمومی بالینی | ب-1-3-6 | [خط مشی و روش مهار شیمیایی](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/خط%20مشي%20و%20روش%20ها/خط%20مشی%20و%20روش%20مهار%20شیمیایی/NM-PP-099.99.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ب-1-3-7 | [خط مشی و روش مهار فیزیکی](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/خط%20مشي%20و%20روش%20ها/خط%20مشی%20و%20روش%20مهار%20فیزیکی/NM-PP-040.40.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| مراقبتهای حاد و اورژانس | ب-2-1-3 | [خط مشی و روش" مراقبتهای فیزیولوژیك و مانیتورینگ مداوم بیماران حاد"](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/خط%20مشي%20و%20روش%20ها/خط%20مشي%20و%20روش%20مراقبت%20فيزيولوژيك%20و%20مانيتورينگ%20بيماران%20حاد/MG-PP-740.04.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ب-2-1-4 | [خط مشی و روش" نحوه و اندیکاسیونهای پذیرش و ترخیص بیماران در بخشهای ویژه "](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/خط%20مشي%20و%20روش%20ها/خط%20مشي%20و%20روش%20نحوه%20و%20انديكاسيون%20پذيرش%20و%20ترخيص%20بيماران%20بخش%20ويژه/MG-PP-740.03.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ب-2-5-4 | [خط مشی و روش "شناسایی به موقع و نحوه رسیدگی به بیماران بدحال و اورژانسی در بخشهای بستری"](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/خط%20مشي%20و%20روش%20ها/خط%20مشي%20و%20روش%20رسيدگي%20به%20بيماران%20بدحال%20و%20اورژانسي%20در%20بخش%20بستري/MG.PP.740.02.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| حمایت از گیرنده خدمت | ج-1-1-7 | [خط مشی و روش " نحوه اطلاع رسانی بدون هرگونه پنهان کاری وقایع ناخواسته منجر به خسارت برای بیمار/ خانواده/ مراجعین "](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/خط%20مشي%20و%20روش%20ها/خط%20مشي%20نحوه%20اطلاع%20رسانی%20بدون%20هرگونه%20پنهان%20کاری%20وقایع%20ناخواسته%20منجر%20به%20خسارت%20برای%20بیمار%20،%20خانواده%20و%20مراجعین/MG.PP.741.04.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ج-1-5-1 | [خط مشی و روش مدد کاری اجتماعی در بیمارستان](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/خط%20مشي%20و%20روش%20ها/خط%20مشي%20و%20روش%20مددكاري%20اجتماعي/MG.PP.740.10.pdf) | كليه كاركنان باليني  مديريت |

**لیست روش های اجرایی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره سنجه** | **عنوان خط مشی** | **دامنه كاربرد** |
| الف-2-2-6 | [روش اجرایی گزارش حوادث بیمارستان و اطلاع رسانی آن به تمامی کارکنان](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرایی%20گزارش%20حوادث%20بیمارستان/OH-PC-005.05.pdf) | كليه كاركنان |
| الف-4-3-5 | [روش اجرایی" نظارت بر روند تعامل بخشهای بالینی با سایر بخشها "](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرایی%20نظارت%20بر%20روند%20تعامل%20بخشهای%20بالینی%20با%20سایر%20بخشها/NM-PC-156.156.pdf) | كليه كاركنان باليني  مديريت |
| الف-5-2-1 | [روش اجرایی کنترل صحت داده های ثبت شده در سامانه اطلاعات بیمارستانی](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرایی%20کنترل%20صحت%20دادههای%20ثبت%20شده%20در%20سامانه%20اطلاعات%20بیمارستانی/MI.PC.146.pdf) | مديريت مالي-فناوري اطلاعات |
| الف-5-3-1 | [روش اجرایی "نگهداری و پشتیبانی منظم داده ها و بانكهای اطلاعات الکترونیك و تهیه نسخه پشتیبان"](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرایی%20نگهداری%20و%20پشتیبانی%20منظم%20دادهها%20و%20بانكهای%20اطلاعات%20الکترونیك%20و%20تهیه%20نسخه%20پشتیبان/IT-PC-148.148.pdf) | فناوري اطلاعات |
| الف-5-3-2 | [روش اجرایی"پشتیبانی از سیستمهای سخت افزاری](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرایی%20%20پشتیبانی%20از%20سیستمهای%20سخت%20افزاری/IT-PC-147.147.pdf) | فناوري اطلاعات |
| ب-1-4-1 | [روش اجرایی مقادیر بحرانی پاراکلینیك](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرایی%20مقادیر%20بحرانی%20پاراکلینیك/PS-PP-480.03.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ب-1-4-1  ب-10-3-2 | [روش اجرایی دستورات تلفنی / شفاهی](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرايي%20دستور%20تلفني/MG-PP-655.25.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ب-5-2-5 | [برچسب گذاری در فرایند فراخوان و رهگیری.بسته های استریل](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرایی%20نحوه%20رهگیری%20وسایل%20و%20تجهیزات%20استریل%20به%20کار%20رفته%20بیمار/UC-PC-073.73.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ب-5-5-2 | [روش اجرایی "پیشگیری و کنترل عفونت های بیمارستانی"](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرایی%20پیشگیری%20و%20کنترل%20عفونتهای%20بیمارستانی/IC-PC-069.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ب-5-5-2 | [روش اجرایی ارئه خدمات به بیماران مجهول الهویه](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرایی%20ارئه%20خدمات%20به%20بیماران%20مجهول%20الهویه/NM-PC-150.150.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ج-1-5-1 | [روش اجرایی حفظ محرمانگی و تعیین سطح دسترسی افراد مجاز به اطلاعات بیماران](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرایی%20حفظ%20محرمانگی%20و%20تعیین%20سطح%20دسترسی%20افراد%20مجاز%20به%20اطلاعات%20بیماران/NM-PC-149.149.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ج-1-5-1 | [روش اجرايي نحوه نظارت بر رعایت حقوق گیرندگان خدمت و رعایت اصول اخلاق حرفه ای](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرايي%20نحوه%20نظارت%20بر%20رعایت%20حقوق%20گیرندگان%20خدمت%20و%20رعایت%20اصول%20اخلاق%20حرفه%20ای/MG-PC-741.01.pdf) | كليه كاركنان باليني |
| ب-1-3-7 | [روش اجرایی استریل فوری اقلام خاص](../مستندات%20اعتباربخشي%20نسل%20چهارم/روش%20هاي%20اجرايي/روش%20اجرایی%20استریل%20فوری%20اقلام%20خاص/UC-PC-151.151.pdf) | كليه كاركنان باليني |