



بیمارستان مهر

سیستم مدیریت یکپارچه

نام مدرک: دستورالعمل استفاده از حروف اختصاری مجاز و کاربرد آن ها در مستندات، به ویژه در پرونده بیمار

کد مدرک: MI-IN-145/145

شماره بازنگری مدرک: ۱

تاریخ تهیه: ۹۸/۷/۱۵

تاریخ بازنگری: ۹۹/۷/۱۵

تاریخ صدور: ۹۸/۷/۲۰

وضعیت کنترل	امضاء	تاریخ	مسئولیت	
		۹۸/۷/۲۰	رئیس کمیته مدیریت اطلاعات/دکتر قبادی، سرپرست مدارک پزشکی/قاجار، مدیر پرستاری/طاهره خسروی، سوپروایزر/شهربانو صادقی	تهیه
		۹۸/۷/۲۰	رئیس هیئت مدیره/دکتر معظمی مدیر پرستاری/طاهره خسروی	تأیید
صفحه ۱ از ۵ صفحه		۹۸/۷/۲۰	مدیرعامل/دکتر مردانی	تصویب

بیمارستان مهر	دستورالعمل استفاده از حروف اختصاری مجاز و کاربرد آن ها در مستندات، به ویژه در پرونده بیمار	کد مدرک: MI-PC-145/145 شماره بازنگری: ۱
---------------	---	--

فرم وضعیت ویرایش				کد مدرک: QI-FO-121 شماره بازنگری : ۰
ردیف	شماره صفحه	شماره ویرایش	تاریخ ویرایش	شرح ویرایش

بیمارستان مهر	دستورالعمل استفاده از حروف اختصاری مجاز و کاربرد آن ها در مستندات، به ویژه در پرونده بیمار	کد مدرک: MI-PC-145/145 شماره بازنگری: ۱۰
---------------	--	---

شماره صفحه

فهرست :

هدف.....۴

دامنه کاربرد.....۴

تعاریف.....۴

مسئولیت ها و اختیارات.....۴

شرح اقدامات.....۴

منابع.....5

پیوست ها.....5

هدف :

هدف از تدوین این دستورالعمل افزایش سرعت و سهولت دسترسی به اطلاعات و ارائه آمار و طبقه بندی مدارک پزشکی می باشد.

دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این روش اجرایی مرتبط با واحد مدیریت اطلاعات سلامت و کمیته مدیریت اطلاعات سلامت می باشد.

تعاریف :

مسئولیت ها و اختیارات :

مسئولیت اجرای این روش اجرایی بر عهده پرسنل درمانی و مدارک پزشکی می باشد.

مسئولیت تدوین این روش اجرایی بر عهده سرپرست مدارک پزشکی می باشد.

مسئولیت نظارت بر اجرای این روش اجرایی بر عهده تیم مدیریت اجرایی و کمیته مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان می باشد

مسئولیت ابلاغ و تصویب این سند بر عهده مدیریت عامل می باشد.

شرح اقدامات :

- سرپرستار لیست اختصارهای رایج و کاربردی هر بخش با همکاری کارشناسان درمانی تهیه و به صورت کتابچه در اختیار کارکنان بخش قرار میدهد .
- گروه درمانی و پرسنل پرستاری برای ثبت گزارشات از اختصارات مجاز و قابل درک همسان استفاده می نمایند .
- پرسنل کادر درمانی در هنگام درج گزارشات در پرونده بیمار از به کار بردن علائم و اختصارات غیر استاندارد خودداری می نمایند .
- پرسنل کادر درمانی مجاز به استفاده از اختصارات پزشکی در برگه آموزش به بیمار نمی باشند .
- پزشک معالج و پرستار (پرسنل کادر درمانی) در هنگام نوشتن تشخیص و گزارشات از علائم اختصاری و اصطلاحات استاندارد استفاده نموده و از علائم و اختصارات سلیقه ای خودداری نمایند .
- سوپروایزر آموزشی جلسات آموزشی در زمینه اصول نوشتن گزارش مستندات پزشکی را برای (پرسنل کادر درمانی) جدیدالورود برگزار می نمایند .
- پرسنل کادر درمانی جهت نوشتن نوع آزمایشات و فرآورده های خونی و کنترل علائم حیاتی از اختصارات استفاده نمایند .

منابع :

- دستور العمل های وزارت بهداشت
- دستور العمل های داخلی بیمارستان
- پیوست ها : (امکانات و تسهیلات)
- لیست اختصاصی و کاربردی