

دستورالعمل نحوه و الزامات برچسب گذاری نمونه ها

عنوان: حداقل دو نشانه برای شناسایی و تعیین هویت بیمار مثل نام و نام خانوادگی بیمار به همراه یک شماره مشخص (به عنوان مثال، شماره پرونده پزشکی یا شماره اختصاصی آزمایشگاه)

اهداف: استقرار استانداردهای ایمنی بیمار در جهت شناسایی صحیح بیمار صحیح

بیانیه خط مشی: به منظور پیشگیری از وقوع حوادث ناخواسته ناشی از عدم شناسایی درست بیماران، بیمارستان با هدف به کارگیری روش های صحیح شناسایی بیمار صحیح جهت انجام اقدام صحیح، سیاست استفاده از باندهای شناسایی جهت حفظ ایمنی و سلامت بیماران را با استفاده از شناسه های مناسب اتخاذ نموده است.

روش اجرایی:

- ۱- پرسنل پذیرش برای تمامی بیماران پذیرش شده اقدام به ثبت مشخصات بیمار می نماید که شامل نام و نام خانوادگی، شماره پذیرش، سن، شماره دفترچه بیمه و شماره تلفن می باشد.
- ۲- پرسنل پذیرش صحت اطلاعات درج شده قبل از چاپ را با برگه آزمایش بیمار چک می نماید.
- ۳- پرسنل پذیرش پس از چاپ قبض از بیمار یا همراه وی درخواست می کند تا قبض را مطالعه نموده و در صورت وجود خطا آن را اطلاع دهد تا تصحیح شود.
- ۴- پرسنل نمونه گیری پس از کنترل قبض بیمار با مشخصات برگه آزمایش و حصول اطمینان از صحت هویت، اقدام به خونگیری می نماید.
- ۵- در صورتیکه بیمار بستری باشد پرستار بخش مربوطه درخواست آزمایش وی را در سیستم کامپیوتری ثبت می نماید. درخواست آزمایش دارای مشخصات بیمار از جمله نام و نام خانوادگی، سن و شماره پرونده بیمار می باشد.
- ۶- پرسنل نمونه گیر که برای خونگیری از بیماران بخشهای بیمارستان مراجعه می کند، قبل از هر اقدام ابتدا نام بیمار را می پرسد و سپس مشخصات برگه درخواست آزمایش را با دستبند وی کنترل نموده و پس از اطمینان از صحت هویت بیمار اقدام به نمونه گیری می نماید.
- ۷- پرسنل نمونه گیر در صورت مواجهه با بیماران با تشابه اسمی علاوه بر نام و نام خانوادگی و شماره پرونده بیمار، تاریخ تولد و نام پدر را نیز کنترل می نماید.
- ۸- در مورد بیماران مجهول الهویه بیهوش جهت پذیرش از کد ۵ رقمی روی کارت اورژانس که در سیستم آمده یا بصورت کتبی تحویل پذیرش می شود اقدام می گردد.
- ۹- پرسنل نمونه گیر جهت نمونه گیری از بیماران مجهول الهویه بیهوش در اورژانس با هماهنگی پرستار اورژانس و کنترل شماره کارت بیمار با شماره ثبت شده در قبض بیمار، اقدام به نمونه گیری از بیمار می نماید.

چاپ لیبل پس از پایان مراحل پذیرش بیمار پذیرش بیمار:

- پرسنل پذیرش بیماران سرپایی پس از پایان مراحل پذیرش بیمار، لیبل های (برچسب) مرتبط با بخش های مختلف آزمایشگاه اعم از هماتولوژی، بیوشیمی، هورمون و ایمونولوژی، سرولوژی، ادرار و انگل، و میکروشناسی (لوله های مختلف نمونه گیری) را توسط دستگاه لیبل زن پرینت کرده و به پرسنل بخش نمونه گیری تحویل می دهند.
- پرسنل بخش نمونه گیری پس از پرینت درخواست های بستری لیبل های مرتبط را از دستگاه لیبل زن دریافت کرده و روی لوله ها می چسبانند.
- در صورت ارسال نمونه بیماران بستری از بخشهای بیمارستان مانند ادرار، مدفوع، مایعات، نمونه های میکروشناسی، پرسنل نمونه گیری نمونه ها را ابتدا لیبل کرده و سپس به پرسنل بخش مربوطه تحویل می دهند. هیچ نمونه ای بدون لیبل دستگاه لیبل زن وارد آزمایشگاه نمی شود.
- نمونه های ABG & VBG ارسالی از بخش های بستری و سرپایی توسط بخش پذیرش لیبل شده سپس به بخش بانک خون تحویل داده می شود.
- ذکر نام نمونه گیر روی لوله های بخش بانک خون الزامی می باشد.

Mehr Hospital Laboratory

مشخصات درج شده روی لیبل ها :

- نام و نام خانوادگی بیمار
- شماره پذیرش سرپایی / شماره پذیرش بستری
- شماره تخت بیمار بستری
- تاریخ نمونه گیری
- ساعت نمونه گیری
- گروه آزمایش

امکانات و تسهیلات: سیستم کامپیوتری، تجهیزات نمونه گیری، دستبند شناسایی، دستگاه لیبل زن، لیبل

رئیس و مسئول آزمایشگاه بالینی بیمارستان مهر
دکتر ناصر رخشانی