



بیمارستان مهر

سیستم مدیریت یکپارچه

نام مدرک: دستورالعمل فعال سازی برنامه پاسخ در زمان بروز حوادث

کد مدرک: QI-IN-105

شماره بازنگری مدرک: ۱

تاریخ تهیه: ۹۸/۷/۱۵

تاریخ بازنگری: ۹۹/۷/۱۵

تاریخ صدور: ۹۸/۷/۲۰

وضعیت کنترل	امضاء	تاریخ	مسئولیت	
		۹۸/۷/۲۰	رئیس کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا/دکتر فراهانچی مدیر پرستاری/طاهره خسروی مدیر داخلی/مهندس جبل عاملی سوپروایزر آموزشی/ستاره خسروانی دبیر کمیته مدیریت خطر/افشین نیکوروش سوپروایزر بالنی/شهربانو صادقی مسئول مخابرات/علی لطیفی	تهیه
			مسئول فنی/دکتر آل صفر	تأیید
صفحه ۱ از ۶ صفحه		۹۸/۷/۲۰	مدیر عامل/دکتر مردانی	تصویب

بیمارستان مهر	دستورالعمل فعال سازی برنامه پاسخ در زمان بروز حوادث	کد مدرک: QI-IN-105 شماره بازنگری: ۱۰
---------------	--	---

فهرست : شماره صفحه

هدف..... ۴

دامنه کاربرد..... ۴

تعاریف..... ۴

مسئولیت ها و اختیارات..... ۴

شرح اقدامات..... ۵

منابع..... ۶

پیوست ها..... ۶

هدف :

هدف از تدوین این دستورالعمل پاسخ دهی مناسب و موثر به حادثه و کاهش آسیب به بیماران ، مراجعین و کارکنان می باشد .

دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این دستورالعمل مرتبط با کلیه واحدهای بالینی و غیر بالینی می باشد.

تعاریف :

- بحران سطح یک : برنامه آمادگی بیمارستان در بخش اورژانس در صورتی که منابع موجود در بخش اورژانس برای رسیدگی به تعداد قربانیان کافی باشد و بخش‌های حمایت قادر به پاسخ مناسب بدون عارضه مهمی باشند بیمارستان می‌تواند برنامه آمادگی در بحران را صرفاً در بخش اورژانس پیاده نماید.
- بحران سطح دو : پیاده شدن مختصر برنامه آمادگی بیمارستان در بحران در صورتی که منابع موجود در بخش اورژانس بیمارستان برای رسیدگی به تعداد قربانیان کافی نباشد ولی منابع اضافی اندکی مورد نیاز باشد می‌توان برنامه آمادگی اضطراری بیمارستان را بطور مختصر پیاده نمود. اینکه این برنامه تا چه حد پیاده شود بستگی به تصمیم فرمانده حادثه دارد.
- بحران سطح سه : پیاده شدن کامل برنامه آمادگی اضطراری بیمارستان در بحران در این وضعیت برای رسیدگی به تعداد زیاد قربانیان به تمامی منابع موجود در بیمارستان و منابع حمایتی نیاز است. برنامه فراخوان پرسنل و اعلام وضعیت بحران
- آماده باش زرد(هشدار) : نیروهای کشیک در دسترس تلفنی (آنکال) آماده می شوند.
- آماده باش نارنجی : ۳۰ تا ۵۰ درصد نیروها فراخوانده می شوند.
- آماده باش قرمز : کلیه کارکنان فراخوانده می شوند.

شماره کد	نام کد	روش اعلام کد – تماس با مرکز مخابرات
۹۹	CPR	اعلام کد ۹۹
۹۷	CPR اطفال	اعلام کد ۹۷
۵۵	حریق	اعلام کد ۵۵
۴۴	تخلیه کامل بیمارستان در بحران	اعلام کد ۴۴
۳۳	احضار پرسنل انتظامات	اعلام کد ۳۳
۲۲	مدیریت مصرف برق	اعلام کد ۲۲

دستورالعمل فعالسازی کدها به بخش ها ابلاغ گردیده است .

مسئولیت ها و اختیارات :

مسئولیت تدوین این دستورالعمل بر عهده اعضاء کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا می باشد.

مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده فرمانده حادثه و سوپروایزر کشیک بیمارستان می باشد.

مسئولیت ابلاغ و تصویب این دستورالعمل بر مدیریت عامل بیمارستان می باشد.

شرح اقدامات :

مرحله هشدار :

- هنگام بروز رویداد داخلی یا خارجی تماس با مرکز تلفن بیمارستان توسط فرد مطلع انجام می گیرد.
- مرکز تلفن بیمارستان بلافاصله در ساعات اداری فرمانده حادثه و در ساعات غیر اداری سوپروایزر کشیک را در جریان قرار می دهد. سوپروایزر کشیک ، فرماندهی حادثه را تا رسیدن فرمانده حادثه بر عهده می گیرد .
- نحوه اطلاع به فرمانده حادثه می بایست کامل باشد و شامل : نام و محل کار تماس گیرنده ، شماره تماس جهت پیگیری ، شرح جزئیات حادثه ، گزارش تقریبی قربانیان ، زمان رسیدن قربانیان ، شیوه انتقال قربانیان می باشد
- پس از دریافت خبر بحران شدت و صحت آن توسط دبیر یا سوپروایزر کشیک ارزیابی و پس از کسب اطمینان اگر بحران در ساعات اداری رخ داده به فرمانده حادثه اطلاع رسانی می شود و اگر در روز تعطیل وساعات غیر اداری رخ دهد به سوپروایزر کشیک اطلاع داده می شود.
- در تمامی مراحل اخذ تائیدیه نهایی خبر در خصوص حوادث برون سازمانی از EOC دانشگاه علوم پزشکی ایران توسط فرمانده حادثه و ارشد رابط می باشد .
- در صورت وقوع هر نوع بحران، ارشد رابط موارد را با EOC دانشگاه علوم پزشکی ایران هماهنگ می کند .

مرحله فعالسازی

- در صورت صحت خبر ارزیابی شدت و وسعت حادثه توسط فرمانده و سوپروایزر کشیک و بر اساس آن سطح بحران و سطح فراخوانی تعریف می گردد. در صورت فعال نشدن سامانه بحران ، بازگشت به شرایط عادی را اعلام می کند.
- در ساعات اولیه بروز حادثه آماده باش واحدهای مربوطه و فراخوانی سرگروه های چارت بحران و فعالسازی واحد عملیات طبق صلاحدید فرمانده حادثه یا سوپروایزر کشیک انجام می گردد.
- فعالسازی سامانه فرماندهی حادثه بیمارستان بر اساس سه سطح می باشد.(تعاریف)
- پس از اعلام شدن سطح بحران از طریق سیستم پیچ سرگروه های چارت بحران با هماهنگی و صلاحدید فرمانده حادثه و ارشد روابط عمومی توسط مرکز تلفن به مرکز عملیات حادثه بیمارستان (اتاق مدیریت داخلی یا دفتر EOC) فراخوانده می شوند و پرسنل زیرمجموعه مطلع می گردند . روش اطلاع رسانی بسته به شرایط اقتضایی از طریق شبکه های مجازی یا پیامک ، تماس تلفنی ، سیستم پیچ ،بلندگو، دهنده و پیک می باشد .
- مسئول هر بخش اطلاعات کامل پرسنل طبق فرم آنکالی بحران و دستورالعمل مربوطه جمع آوری و ضمن حفظ یک نسخه در دفتر مسئول هر واحد / بخش و یک نسخه در اختیار دبیر کمیته بحران قرار می دهد .
- دبیر کمیته بحران فرم اطلاعات کامل پرسنل طبق فرم آنکالی بحران به واحدهای مخابرات ، دفتر پرستاری و اتاق EOC تحویل می دهد .
- مسئول هر بخش برنامه آنکالی بحران جهت اطلاع رسانی در معرض دید کارکنان قرار میدهد .
- کارکنان مخابرات طبق لیست آنکالی بحران و سطح بحران و فراخوانی با افراد آنکال تماس گرفته و اعلام وضعیت می نمایند

مرحله توقف

- در صورتی که دیگر نیازی به ادامه عملیات پاسخ نباشد فرمانده حادثه یا سوپروایزر کشیک با مشورت اعضاء سامانه فرماندهی حادثه و هماهنگی با مرکز هدایت عملیات دانشگاه تصمیم بر توقف برنامه می گیرند.
- مرکز تلفن با دریافت پیام از فرمانده حادثه وضعیت سفید یا برگشت به وضعیت عادی را از طریق سیستم پیجر، شبکه های مجازی ، پیامک و بلندگو با توجه به شرایط اقتضایی اعلام می کند.
- پس از اعلام وضعیت سفید تمامی روسا بخش ها تا ۲۴ ساعت گزارش کاملی از عملیات و فعالیت های صورت گرفته به دبیر کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا و فرمانده حادثه ارائه می دهند.

منابع :

- برنامه کشوری آمادگی بیمارستان در حوادث و بلایا – دکتر خانکه
- برنامه ملی پاسخ در برابر فوریت ها – دکتر اردلان

پیوست ها : (تسهیلات و امکانات)

- فرم آنکالی بحران
- سامانه فرماندهی حادثه
- اتاق EOC