



بسمه تعالی

خط مشی و روش های مراقبت های عمومی بالینی

عنوان خط مشی: دستور مراقبت درمانی و تلفنی در موارد ضروری

کد خط مشی: MG-PP-655/25

دامنه خط مشی: کلیه واحدها و بخشهای بیمارستان

تاریخ ابلاغ: ۹۸/۶/۲۷

فرد پاسخگو: مسئول فنی

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۸/۶/۲۰

کد سنجه: ب-۱-۱۲) سنجه ۳

تاریخ بازنگری بعدی: ۹۹/۶/۲۰

اهداف : ارتقاء ایمنی بیماران

بیانیه خط مشی: به منظور مدیریت اجرای دستورات تلفنی و شفاهی و همچنین ایجاد هماهنگی بین کادر پزشکی و پرستاری، بیمارستان مهر با هدف حفظ ایمنی بیماران و انجام خدمات مناسب برای آنان و پیشگیری از خطا ، سیاستهایی در جهت رعایت روشهای صحیح اجرا و ثبت دستورات شفاهی توسط کادر پرستاری با در نظر گرفتن الزامات قانونی ثبت مستندات در پرونده در موارد اورژانسی که تاخیر ممکن است آسیب به بیمار وارد کند ، اتخاذ نموده است.

تعاریف:

دستور تلفنی : دستوری که بصورت تلفنی یا سایر وسایل شنیداری بین فرستنده و دریافت کننده پیام ردوبدل می شود.

ISBAR: معرفی ، وضعیت ، سابقه ، ارزیابی ، توصیه

روش اجرایی:

۱. پرستار در ساعاتی که پزشک معالج یا مشاور در بیمارستان حضور ندارد و شرایطی اورژانسی که تاخیر، احتمال آسیب به بیمار را دارد و نیاز به گرفتن دستور می باشد بر اساس تکنیک ISBAR دستورات تلفنی را از پزشک معالج یا مشاور اخذ می کند.
۲. پرستار پس از معرفی خود به پزشک بصورت تلفنی شرایط بیمار را گزارشی داده در حضور پرستار دوم ، دستورات اخذ شده را با صدای بلند تکرار می کند و در کاردکس ثبت میکند.
۳. دستورات تلفنی که توسط پزشک معالج ارائه می گردد و می بایست این موارد لحاظ گردد : نام و نام خانوادگی بیمار ، در صورت نیاز نام پدر ، تاریخ و ساعت ، نام دارو ، دوز دارو ، بیان دقیق و واضح دوز ، قدرت و غلظت دارو ، راه تجویز دارو ، بررسی اطلاعات پر اهمیت بیمار مانند سابقه آلرژی نتایج آزمایشات .
۴. پرستار دریافت کننده دستورات شفاهی یا تلفنی در حضور پرستار دوم که شنونده این دستورات بوده نام نام خانوادگی خود، نام پزشک دستور دهنده، تاریخ و ساعت دستور را در زیر دستور پزشک در پرونده بیمار ثبت می کند و به مهر و امضا خود و پرستار دوم می رساند.
۵. پزشک معالج حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد دستورات تلفنی را تایید و مهر مینماید.
۶. افراد مجاز جهت دستورات تلفنی پزشکان می باشند.
۷. افراد مجاز جهت دریافت دستورات تلفنی از طرف پزشکان پرستاران و ماماها ، مسئول آزمایشگاه و رادیولوژی و متخصص تغذیه و تکنسین بیهوشی می باشد.
۸. در این موارد اخذ دستورات تلفنی و اجرای آن ممنوع می باشد : خون یا فرآورده های خونی ، کموتراپی ، داروهای نارکوتیک در کودکان ، داروهای پرخطر و سقط یا لیبر



بسمه تعالی

خط مشی و روش های مراقبت های عمومی بالینی

عنوان خط مشی: دستور مراقبت درمانی و تلفنی در موارد ضروری

امکانات و تسهیلات و پیوست ها:

- فرم گزارش پرستاری
- فرم دستور پزشک
- تلفن

منابع :

- دستورالعمل فرآیند ثبت و گزارش نویسی
- راهنمای برقراری ارتباط صحیح کارکنان خدمات سلامت هنگام تحویل بیمار
- قوانین پزشکی قانونی
- راهنمای دستورات تلفنی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

نحوه نظارت :

- سرپرستار در چک راند روزانه به اجرای این خط مشی نظارت دارد.
- مسئول فنی بیمارستان گزارشی بصورت شش ماهه در خصوص روند اجرای این خط مشی به کمیته مرک و میر اعلام می دارد.